

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева
от 31 августа 2018 г. № 46/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ШКОЛОЙ

**Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С. Пономарева"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С.Пономарева" (далее – "Школа").

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Школа реализует дополнительные образовательные программы.

1.4. Образовательные программы дополнительного образования детей разрабатываются Школой в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными учредителем Школы.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии заявления о приеме и договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательной программе дополнительного образования детей за счет бюджетных средств, форма возникновения образовательных отношений считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение, заключении

договора об оказании дополнительных образовательных услуг и изданного приказа о его зачислении в Школу.

2.4. В случаях, когда лицо зачисляется на отделение платных образовательных услуг за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при подписании договора об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.5. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг заключается между Школой в лице директора, с одной стороны и родителем (законным представителем) учащегося. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, один из которых находится в Школе, другой – у родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления в Школу.

2.7. При приеме обучающегося Школа обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с нормативными локальными актами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ И ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- 1) класс, в который планируется поступление ребенка;
- 2) фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- 3) номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка;
- 4) гражданство ребенка;
- 5) образовательное учреждение, которое посещает ребенок;
- 6) адрес проживания ребенка;

7) сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя и отчество, контактные телефоны и адреса электронной почты, паспортные данные родителя (законного представителя), который подписывает заявление.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В договоре об оказании дополнительных образовательных услуг указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);
- 2) обязанности Школы;
- 3) обязанности и права родителей (законных представителей);
- 4) основания изменения и расторжения договора;
- 5) срок действия договора.

3.3. При подаче заявления о приеме предоставляются следующие документы:

- 1) оригинал на обозрение и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;
- 3) оригинал на обозрение и копия СНИЛС родителя (законного представителя) ребенка;
- 4) оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- 5) две фотографии ребенка 3x4;
- 6) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;
- 7) согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей;
- 8) иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы, а именно:

- 1) переход с бюджетной формы обучения на внебюджетное и наоборот;
- 2) перевод на обучение по другой дополнительной образовательной программе;
- 3) в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

4.2. Переводы учащихся внутри Школы в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения) осуществляются по заявлению и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) и в соответствии с решением Педагогического совета школы.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

5.2.2. По инициативе Школы в следующих случаях:

а) за неаттестацию по одной и более учебным дисциплинам за полугодие;
б) за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

в) за неудовлетворительное поведение в Школе;

г) за систематическое нарушение установленных Школой Правил внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), так и по инициативе Школы требует полного разрешения (урегулирования) дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой (пользование библиотечным фондом, музыкальными инструментами, концертной формой и другими материальными ценностями, которые находятся на балансе Школы).

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.