

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа
"Весна" имени А.С.Пономарева"
от 29.12.2018 № 10-1 /ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 26.12.2012 и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева" (далее – Школа).

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы.

2.3. Педагогический совет Школы:

- заслушивает на своих заседаниях отчёты директора Школы, заместителей директора Школы, руководителя отдела платных образовательных услуг и концертно-организационной работы, заведующих отделениями, принимая конкретные решения с целью улучшения воспитательно-образовательного процесса в Школе;
- принимает творческие отчёты преподавателей;
- рассматривает, изучает и обобщает передовой опыт работы преподавателей Школы по различным направлениям учебно-воспитательного процесса;
- знакомит педагогический коллектив с новыми методиками преподавания курсов дисциплин, внедряя их в воспитательно-образовательный процесс Школы, с успехами в обучении, воспитании учащихся Школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Согласно уставу Школы Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

3.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.3. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы.

3.4. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

3.5. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы.

3.6. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

3.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.

3.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, связанных с воспитательно-образовательным процессом, а также учащиеся и их родители (законные представители).

3.9. Решения Педагогического совета Школы вступают в силу после утверждения их директором Школы.

3.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для выполнения всеми педагогическим работниками Школы.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.2. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протоколы заседаний Педагогических советов, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.3. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы и хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.