

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"  
имени А.С.Пономарева"  
от 31 августа 2018 г. № 46/ОД

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С.Пономарева"**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Школа) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия создается по мере возникновения оснований для создания Комиссии, временно, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Задачами Комиссии являются вопросы по:

- 1) проблемам организации обучения;
- 2) разрешению конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- 3) объективной оценке знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти, полугодия;
- 4) объективной оценке знаний по учебному предмету во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов.

5) учебно-воспитательного процесса.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия назначается директором Школы. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя комиссии оформляются приказом директора Школы.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.4. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций, в том числе:

- 1) определяет сроки исполнения решений;
- 2) предлагает пути урегулирования конфликтной ситуации;
- 3) привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

3.6. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.7. Для вынесения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.8. Решение Комиссии согласовывается с директором Школы.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. По окончании работы Комиссии, протоколы заседаний Комиссии и все рабочие материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся три года.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- 2) решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- 3) сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;

4) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;

6) выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы в целях совершенствования механизма достижения целей образовательного процесса в Школе или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

3) решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);

4) своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.