

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУДО г. Москвы
«ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева»
от «19» августа 2020 г. № 48/ОД

**Правила приема обучающихся
в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" (далее – приказ Минкультуры России № 1145) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные процедуры приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» (далее – Школа).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.3. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на основании результатов индивидуального отбора также предоставляется информация об условиях проводимого отбора и итогах его проведения.

2. Общие правила приема на обучение

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Школы.

Перечень размещаемой информации по приему на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы установлен приказом Минкультуры России № 1145 и распространяется, в части касающейся, на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3. Подача заявлений на прием в Школу (далее – заявление) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего:

2.3.1. В электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.mos.ru/services/>.

2.3.2. На бумажном носителе непосредственно в Школе.

2.4. Прием заявлений от заявителя на бумажном носителе осуществляется Школой в соответствии с ее графиком работы.

В случае подачи заявления на бумажном носителе заявителем в Школу представляются оригинал (для сверки) и копия:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- свидетельства о рождении или паспорта гражданина Российской Федерации (для детей старше 14 лет) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

При подаче заявления на бумажном носителе представленные заявителем данные и сведения используются уполномоченным работником Школы для регистрации заявления через Портал. Для целей регистрации от заявителя

может потребоваться предоставление как личного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, так и соответствующего документа на поступающего.

Информацию о статусе своего запроса заявитель может получить при личном обращении в Школе.

2.5. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил.

Сроки проведения приема в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Школой самостоятельно, при этом при установлении сроков приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам учитываются требования приказа Минкультуры России № 1145.

2.6. Прием в Школу (зачисление) поступающих осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

2.7. Школа уведомляет об итогах приема поступающих через Портал, а также размещает по фамильный список поступивших, включая результаты проведения индивидуального отбора, на информационном стенде и официальном сайте Школы.

Основанием для публикации результатов индивидуального отбора является протокол (решение) комиссии по индивидуальному отбору поступающих, сформированной в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

Приказ о зачислении на обучение с приложением по фамильного списка зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

2.8. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 5.2 – 5.4 настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Школой, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о зачислении в Школу в части данного лица аннулируется.

3. Правила приема по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам

3.1. Возраст поступающих в 1 (первый) класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать федеральным государственным требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства.

Прием на обучение проводится на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – Комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. Председателем Комиссии является художественный руководитель Школы.

Состав Комиссии, а также Положение, регламентирующее порядок формирования и работы Комиссии, утверждаются приказом директора Школы при согласовании с художественным руководителем Школы.

3.3. Формы индивидуального отбора (тестирование, прослушивание, просмотр, показ и др.), а также сроки его проведения Школа определяет самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Индивидуальный отбор проводится в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных поступающих (по каждой форме проведения отбора), необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- системой оценок, применяемой при проведении приема.

3.4. Для проведения индивидуального отбора в Школу представляется подписанное родителями (законными представителями) поступающего соответствующее письменное согласие по форме приложения к настоящим Правилам.

3.5. В целях обеспечения открытости работы Комиссии Школа осуществляет видеозапись индивидуального отбора.

3.6. В случае неявки поступающего (без уважительных причин) на индивидуальный отбор в назначенную Школой дату или непредставления в Школу предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил письменного согласия – поданное заявление на прием в Школу аннулируется.

3.7. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора для поступающих, установленного Школой с учетом требований пункта 2.5 настоящих Правил.

3.8. Для рассмотрения апелляций (жалоб) родителей (законных представителей) поступающих по результатам проведения индивидуального отбора (результатам приема) Школой формируется специальная апелляционная комиссия.

Состав апелляционной комиссии, а также Положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом директора Школы при согласовании с художественным руководителем Школы.

Независимую экспертизу деятельности апелляционной комиссии осуществляют коллегиальные органы, уполномоченные специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию

и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

4. Правила приема по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

4.1. В случаях возникновения потребности Школы в реализации с первого года обучения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, в том числе по направлениям (специализациям, специальностям) обучения, не предусмотренным Перечнем дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, по соответствующему решению педагогического совета Школы директор Школы при согласовании с художественным руководителем Школы вправе обратиться в Департамент культуры города Москвы с инициативой о проведении приема в первый класс на обучение по таким дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

4.2. Возраст поступающих в первый класс по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в порядке очередности поступления заявлений на прием в Школу, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

4.4. По решению педагогического совета Школа вправе проводить прием на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам по результатам индивидуального отбора поступающих. Проведение индивидуального отбора осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.8 настоящих Правил.

5. Условия заключения договоров об образовании

5.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Школой принято решение о приеме (зачислении) на обучение, Школа заключает:

- договор об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы (на бесплатной основе);

- договор об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

5.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Школу следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Школы);

- две фотографии (3x4) поступающего;

- оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 настоящих Правил, предоставляются в Школу:

- в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания приказа о зачислении в соответствии с требованиями третьего абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств бюджета города Москвы;

- в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты опубликования Школой по фамильного списка поступивших в соответствии с требованиями первого абзаца пункта 2.7 настоящих Правил при заключении договора об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

5.4. Переданные (направленные) Школой для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Школу в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

5.5. Школа вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению директора Школы и утверждаются локальным нормативным актом Школы.

5.6. Педагогический совет Школы вправе определить рекомендуемый перечень детей граждан, в отношении которых Школа может устанавливать льготные условия при приеме и обучении.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области искусств за счет средств
бюджета города Москвы

(место заключения договора)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03 марта 2016 г. № 037213, выданной Департаментом образования города Москвы, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Рязанцева Дмитрия Витальевича, действующего на основании устава Учреждения, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего лица – обучающегося)

именуем _____ в дальнейшем «Представитель обучающегося», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
на основании _____

(наименование и реквизиты документа (свидетельство о рождении обучающегося, иной документ), удостоверяющего полномочия представителя обучающегося)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся»,

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обеспечивает предоставление образовательной услуги, а Обучающийся обязуется освоить дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств "Хоровое пение" (далее – образовательная программа) по очной форме обучения в соответствии с установленными федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) и утвержденными Учреждением учебными планами.

1.2. Настоящий Договор не является публичным и заключается в отношении определенного лица – Обучающегося, _____,

Вариант 1:

успешно прошедшего индивидуальный отбор (вступительные испытания) / принятого на обучение в порядке, установленном Правилами приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева», указанного в приказе Учреждения от «_» _____ 20__ г. № _____,

Вариант 2: переводимого _____ (указывается вид внутреннего перевода в составе _____ образовательной _____ организации)

в порядке, установленном Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева", указанного в приказе Учреждения от «__»____ 20__ г. № _____,

Вариант 3 (указывается для учащихся, переводимых (принимаемых на обучение) из другой образовательной организации): принимаемого на обучение в Учреждение путем перевода / приема из другой образовательной организации в порядке, установленном Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева", указанного в приказе Учреждения о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию от «__»____ 20__ г. № _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы в полном объеме на момент заключения Договора составляет 8 лет. Срок обучения по образовательной программе в соответствии с настоящим Договором составляет _____ лет / год / месяцев.

1.4. Образовательная услуга оказывается Представителю обучающегося за счет средств бюджета города Москвы на основании _____ приказа Учреждения от «__»____ 20__ г. № _____ (указанного в пункте 1.2 договора).

1.5. По итогам 1 (одного) года обучения Обучающемуся выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) установленного образца (аттестат), с указанием изученных предметов и количества аудиторных часов.

2. Права Учреждения, Представителя обучающегося

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно определять условия и порядок организации образовательного процесса, осуществлять выбор педагогического состава, используемых форм, средств, методов обучения и воспитания, а также учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемой образовательной программе, устанавливать место (адрес), время, периодичность проведения и расписание учебных занятий, формировать (перераспределять, оптимизировать) состав и количество групп (классов, объединений) обучающихся.

2.1.2. Устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.3. По итогам учебного года и результатам промежуточной аттестации по образовательной программе в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева" осуществить перевод Обучающегося на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств за счет средств бюджета города Москвы в порядке, установленном Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева".

2.1.4. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании,

уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.1.5. Осуществлять фото- и видеосъемку и использование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками Учреждения, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием Обучающегося в целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости, а также контроля качества обучения.

2.2. Представитель обучающегося вправе получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права, предусмотренные пунктами 3, 6-7, 9-11, 13-15, 17-22, 26-27, 29 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Также Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться в Учреждение по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Учреждения, Представителя обучающегося

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Перевести обучающегося, успешно прошедшего промежуточную аттестацию по образовательной программе в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева" в старший класс (на следующий год обучения) в порядке, установленном Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева".

3.1.2. Довести до Представителя обучающегося информацию о содержании, структуре и условиях реализации образовательной программы в объемах, предусмотренных ФГТ.

3.1.3. Организовать и обеспечить предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с образовательной программой, ФГТ, установленными Учреждением учебным планом и расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия для ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий или неучастия в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) по уважительным причинам при условии предоставления Представителем обучающегося соответствующих подтверждающих документов.

3.1.6. Выдать обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, документ

об освоении образовательной программы установленного образца – Свидетельство об освоении образовательной программы по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

3.2. Представитель обучающегося обязан:

3.2.1. Соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Договором.

3.2.2. Довести до сведения обучающегося и обеспечить соблюдение обучающимся устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, указанных в разделе 7 настоящего Договора, с которыми Представитель обучающегося был ознакомлен при подписании настоящего Договора.

3.2.3. Обеспечить посещение обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом, и участие обучающегося в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.2.4. Заблаговременно извещать Учреждение о факте и причинах отсутствия обучающегося на занятиях или невозможности участия обучающегося в мероприятиях (п. 3.3.3 и 3.3.6 настоящего Договора) в письменном виде или в форме сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Учреждения.

3.2.5. Предоставлять уполномоченным представителям специализированного государственного учреждения, осуществляющего организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, информацию о работе преподавателей Учреждения в целях контроля качества образовательного процесса (в том числе посредством телефонной связи).

3.3. Обучающийся обязан:

3.3.1. Соблюдать требования, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план.

3.3.3. Посещать занятия, предусмотренные учебным планом, в соответствии с установленным Учреждением расписанием занятий.

3.3.4. Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями Учреждения в рамках освоения образовательной программы.

3.3.5. Обеспечивать достижение результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГТ.

3.3.6. Принимать участие в социально-культурных, творческих, просветительских и образовательных мероприятиях как организованных самим Учреждением, так и в мероприятиях, в которых Учреждение принимает участие.

3.3.7. Соблюдать требования устава Учреждения и локальных нормативных актов Учреждения, в том числе указанных в разделе 7 настоящего Договора.

4. Основания и порядок изменения и прекращения Договора

4.1. Условия настоящего Договора не подлежат изменению и дополнению. В случае невозможности исполнения Сторонами условий настоящего Договора, он подлежит прекращению. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя

Учреждения о переводе или об отчислении обучающегося.

4.2. Настоящий Договор может быть прекращен в любое время:

4.2.1. По соглашению Сторон путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о прекращении настоящего Договора.

4.2.2. По инициативе (личному заявлению) Представителя обучающегося в том числе в случаях:

4.2.2.1. Перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.2.2.2. Отказа Представителя обучающегося от продолжения обучения:

4.2.2.2.1. На предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.

4.2.2.2.2. По уважительным причинам, связанным:

- с изменением места жительства обучающегося и (или) его законных представителей;
- состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения.

4.2.2.2.3. Без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

4.2.3. По инициативе Учреждения в случаях:

4.2.3.1. Установления факта нарушения Представителем обучающегося Правил приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» и Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева", повлекшего по вине Представителя обучающегося незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в старший класс.

4.2.3.2. Применения к обучающемуся процедуры отчисления из образовательной организации в порядке, установленном Порядком перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева":

4.2.3.2.1. Как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе в случае нарушения устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

4.2.3.2.2. В случаях невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного плана.

4.2.3.2.3. В случае непрохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева".

4.2.3.3. Принятия решения о прекращении финансирования предоставления образовательной услуги за счет средств бюджета города Москвы, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора.

4.2.3.4. Отказа Представителя обучающегося от продолжения обучения на

предложенных Учреждением условиях обучения в соответствии с п. 2.1.1 – 2.1.3, 2.1.5, 3.1.1, 3.1.3 – 3.1.4 настоящего Договора.

4.2.3.5. Ликвидации Учреждения, закрытия (приостановления) его деятельности в соответствии с предписаниями уполномоченных государственных органов и организаций, закрытия (ограничения доступа) здания (помещений) Учреждения для проведения противоаварийных и ремонтных работ, его реконструкции или реставрации, приостановления действия (аннулирования) лицензии на образовательную деятельность, отсутствия в составе (штате) работников Учреждения профильного педагогического персонала, необходимого для предоставления образовательной услуги.

4.3. Сторона, принявшая решение о прекращении настоящего Договора, обязана уведомить другую Сторону о принятом решении в письменном виде с указанием основания прекращения настоящего Договора путем вручения уведомления (заявления) под роспись лично лицу, заключившему настоящий Договор (его законному представителю), или путем почтового направления уведомления (заявления) заказным письмом на указанный в настоящем Договоре адрес.

5. Срок действия Договора и ответственность Сторон

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до даты издания в отношении обучающегося приказа или иного распорядительного документа руководителя Учреждения:

- о переводе обучающегося;
- об отчислении: по окончании освоения образовательной программы; при переводе в другую образовательную организацию; как меры дисциплинарного взыскания; по инициативе Учреждения или Представителя обучающегося в случаях, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора; по иному основанию, установленному настоящим Договором или законом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения об образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор заключается после опубликования (размещения) локального акта (приказа) Учреждения (п. 1.2 настоящего Договора) на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени со дня заключения настоящего Договора до даты издания Учреждением локального акта (приказа), предусмотренного разделом 5 настоящего Договора.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является согласие Представителя обучающегося на обработку персональных данных обучающегося по установленной Учреждением форме. При отсутствии подписанного Представителем обучающегося согласия на обработку персональных данных Договор считается незаключенным.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Документы

При подписании настоящего Договора Представитель обучающегося ознакомлен и обязуется довести до сведения обучающегося положения и требования нижеследующих

документов:

- Приказ о зачислении

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

от «___» _____ 2020 г. № _____;

- Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева», утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы от 19 сентября 2019 г. №698/ОД.

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 03 марта 2016 г. № 037213.

- Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа «Хоровое пение», утвержденная Протоколом Педагогического совета от _____ 2020 г. №

- Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение» и сроку обучения по этой программе, утвержденные приказом Министерства культуры РФ от 01 октября 2018 г. № 1685.

- Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева», утвержденные приказом Учреждения от 19 августа 2020 г. № 48/ОД;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденные приказом Учреждения от 09 апреля 2019 г. 19/ОД.

- Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за счет средств бюджета города Москвы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева", утвержденный приказом Учреждения от 19 августа 2020 г. № 48/ОД;

- Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С. Пономарева", утвержденный приказом Учреждения 19 августа 2020 г. № 48/ОД;

- Правила пребывания на прилегающей территории ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденные приказом Учреждения от 07 июня 2018 г. № 39/ОД.

- Положение о режиме занятий учащихся ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденное приказом Учреждения от 31 августа 2018 г. № 46/ОД.

- Положение о пропускном и внутриобъектном режиме в ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденное приказом Учреждения от 30 августа 2017 г. № 95-Ш.

- Положение о Совете родителей ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденное приказом Учреждения от 30 августа 2017 г. № 95-Ш.

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и школой ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденное приказом Учреждения от 31 августа 2018 г. № 46/ОД.

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева», утвержденное приказом Учреждения от 31 августа 2018 г. № 46/ОД.

8. Адреса и реквизиты сторон

<p>Учреждение: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» Сокращенное наименование: ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С. Пономарева» 127081, г. Москва, Дежнева проезд, д. 3 ИНН 7715356760 КПП 771501001 ОГРН 1027739714221 Департамент финансов города Москвы (ГБУДО г. Москвы ДМХШ "Весна" им. А.С. Пономарева л/с 2605642000800846) р/с 40601810245253000002 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 Адрес эл. почты 1867331@list.ru Директор Учреждения: Рязанцев Дмитрий Витальевич Дата «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p> <p>М.П.</p>	<p>Представитель обучающегося: _____ _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>Паспортные данные: Серия _____ _____ Номер _____ _____ Кем и когда выдан _____ _____ _____</p> <p>«__» _____ г. Адрес регистрации (места жительства): _____ _____ _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>Телефон Обучающегося: _____</p> <p>Адрес эл. почты _____</p> <p>Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись _____</p>
--	---

Приложение к Договору об образовании
на обучение по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе
в области искусств за счет средств бюджета города Москвы
от "___" _____ 20__ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (адрес в соответствии с регистрацией)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи: "___" _____ 20__ г., код подразделения: _____ - _____,

как законный представитель обучающегося на основании свидетельства о рождении
серия _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного

_____ настоящим даю свое согласие на обработку Государственному бюджетному учреждению
дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна»
имени А.С. Пономарева» (место нахождения: 127081, г. Москва, Дежнева проезд, д. 3) своих
персональных данных и данных своего сына/дочери (подопечного)

(ФИО обучающегося полностью)

к которым согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
"О персональных данных" в том числе относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения обучающегося;
- данные свидетельства о рождении обучающегося;
- адрес регистрации и проживания обучающегося и его родителя (законного представителя), контактные телефоны, адрес электронной почты;
- паспортные данные родителя (законного представителя), должность и место работы.

В целях обеспечения образовательного процесса, ведения статистики и учета успеваемости обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также контроля качества образования, даю свое согласие на:

- проведение фото- и видеосъемки, дальнейшее использование и опубликование фото- и видеоматериалов промежуточной и итоговой аттестации учащегося, открытых уроков, групповых и индивидуальных занятий, записываемых (фотографируемых) в том числе с целью прохождения аттестации педагогическими работниками, концертных выступлений и иных культурно-массовых мероприятий с участием учащегося, творческих и художественных произведений, в случае, если они получены в период и в процессе оказания образовательной услуги, как на территории образовательной организации так

и на мероприятиях с участием образовательной организации, проводимых вне ее территории, а также передачу вышеуказанных материалов уполномоченным лицам¹;

- внесение моих персональных данных и персональных данных обучающегося в Единый сервис записи (в составе Комплексной информационной системы "Государственные услуги в сфере образования в электронном виде").

Настоящее Соглашение представляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу контролирующим органам, учредителю и методическим организациям в сфере образования), обезличивание, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» (место нахождения: 127081, г. Москва, Дежнева проезд, д. 3) будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Соглашение действует до окончания срока действия договора об образовании от "___" _____ 20__ г. № _____.

Соглашение может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Соглашение, я действую по собственной воле, в своих интересах и интересах обучающегося.

Дата "___" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

¹ К уполномоченным лицам относятся представители организаций, осуществляющих контроль в сфере творческого образования и методическое сопровождение образовательного процесса:

- 1) Управление образования Департамента культуры города Москвы;
- 2) Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) города Москвы "Дирекция образовательных программ в сфере культуры и искусства".

СОГЛАСИЕ

Настоящим даю свое согласие на прием

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения поступающего)

на обучение в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» по результатам индивидуального отбора.

С правилами приема обучающихся в образовательное учреждение ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", на организацию фото- и видеосъемки индивидуального отбора, а также в целях контроля качества образования разрешаю передачу вышеуказанных данных лицам, уполномоченным специализированным государственным учреждением, осуществляющим организацию и координацию, методическое и методологическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы.

К настоящему Согласию прилагаются следующие документы:

_____.

Представитель обучающегося:

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

Серия _____, номер _____, кем и когда выдан _____

Адрес регистрации (места жительства):

Контактный телефон: _____, Адрес эл. почты _____

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись _____