

СОГЛАСОВАНО

Художественным руководителем
ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна»
им. А.С. Пономарева»

Н.В. Авериной

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУДО
г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.
Пономарева»
от «04» июля 2023 г. № 34/ОД

Положение о структуре и структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о структуре и структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева» (далее – Школа);
- штатным расписанием Школы.

1.2. Положение создано в целях установления порядка:

- формирования и утверждения структуры Школы;
- создания, ликвидации и регулирования деятельности структурных подразделений Школы.

1.3. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

1.4. Структура Школы формируется на основании Устава Школы и утвержденного штатного расписания в пределах выделенного финансового обеспечения на выполнение государственного задания и объема средств от приносящей доход деятельности. Структура Школы утверждается директором по согласованию с художественным руководителем.

1.5. Структурное подразделение Школы — выделенная в установленном порядке, но не обладающая признаками юридического лица и не являющаяся обособленной, часть структуры Школы, на которую возлагаются самостоятельные задачи, функции и ответственность.

1.6. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры,

подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные), а также структурные подразделения, организующие деятельность Школы.

1.7. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы, настоящего Положения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном пунктом 1.4. Положения, а также Программы развития Школы.

Структурные подразделения находятся по адресу Школы и осуществляют деятельность в соответствии с Лицензией Школы на образовательную деятельность: серия 77Л01, №0008027, дата выдачи 03 марта 2016 г. (регистрационный № 037213). Срок действия лицензии: бессрочно. Лицензия выдана Департаментом образования города Москвы.

1.8. Руководство деятельностью структурных подразделений Школы возлагается на их руководителей, обеспечивающих соблюдение законности в деятельности подразделения, контроль работы сотрудников подразделения и эффективность выполнения поставленных задач.

Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Школы при одобрении художественным руководителем.

1.9. Структурные подразделения Школы могут быть ликвидированы или реорганизованы в следующих случаях:

- изменение структуры (штатного расписания) Школы;
- невыполнение структурным подразделением возложенных на него функций и задач;
- недостаточность финансирования Школы.

2. Основные принципы и функции структурных подразделений.

2.1. Деятельность структурных подразделений Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся и работников, свободного развития личности.

2.2. Структурные подразделения Школы выполняют организационную, воспитательную, культурно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную, хозяйственно-финансовую и иные функции в соответствии с целями и задачами, ради которых они созданы.

Перечень функций, целей, задач структурного подразделения указывается в Положении о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном пунктом 1.4. настоящего Положения.

2.3. Каждое структурное подразделение Школы в пределах, возложенных на него функций, целей и задач:

- формирует структуру подразделения в пределах утвержденной структуры и штатного расписания Школы с учетом финансовых возможностей Школы;
- осуществляет аналитико-координационную работу по своему направлению;

- создаёт условия для реализации задач, определяющих деятельность подразделения, выполнения должностных инструкций, обеспечения качественной работы структурного подразделения;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности подразделения;
- устанавливает критерии оценки эффективности деятельности подразделения, контролирует качество и объективность результатов оценки;
- разрабатывает проекты локальных актов, входящих в компетенцию подразделения;
- определяет делопроизводство структурного подразделения;
- устанавливает перечень и формы отчетов, которые формирует или за предоставление которых отвечает подразделение;
- определяет перечень и правила проведения внутренних и внешних мероприятий структурного подразделения и участие в общешкольных, региональных и международных мероприятиях (в том числе концерты, конкурсы, фестивали, экскурсии, отчетные мероприятия и иные) и иное, установленное Положением о структурном подразделении.

3. Организация деятельности структурных подразделений.

3.1. В своей работе структурные подразделения Школы руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативными документами Департамента культуры города Москвы, Уставом и локальными актами Школы, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

3.2. Деятельность структурных подразделений Школы строится на основании планов подразделений на учебный или (и) календарный год.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует работу подразделения, утверждает планы работы и обеспечивает контроль их исполнения, распределяет обязанности между работниками подразделения, проводит совещания, выполняет иные обязанности, установленные его должностной инструкцией, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

3.4. Распоряжения руководителя структурного подразделения в пределах его компетенции обязательны для исполнения работниками подразделения.

3.5. Руководитель структурного подразделения производит оценку эффективности деятельности подразделения и каждого его работника в соответствии с локальными актами Школы и Положением о структурном подразделении.

Руководитель структурного подразделения представляет сотрудников подразделения к поощрению и стимулированию труда, установлению надбавок и доплат, а также выносит предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения.

3.6. Руководитель структурного подразделения создает и использует организационные, кадровые, мотивационные, научно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, финансовые и иные доступные ресурсы для эффективного функционирования и развития структурного подразделения.

3.7. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- невыполнение функций и задач, возложенных на подразделение;
- нарушение установленных сроков предоставления отчетной и иной документации, характеризующей деятельность подразделения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иная ответственность, предусмотренная его должностной инструкцией, настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

3.8. Функции и задачи, возложенные на структурные подразделения, могут реализовываться как штатными работниками структурных подразделений, так и с привлечением лиц, имеющих право на ведение определенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Штатные работники Школы выполняют функции и задачи, возложенные на подразделения, в рамках своих должностных обязанностей и сверх них путем установления сотрудникам дополнительной работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

3.9. Работники структурного подразделения или иные лица, указанные в пункте 3.8. настоящего Положения, несут ответственность за качество, своевременность и результативность выполнения обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, дополнительными соглашениями к трудовым договорам, условиями договора об оказании услуг (выполнении работ), настоящим Положением и Положением о структурном подразделении.

3.10. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом Номенклатуры дел Школы и специфики подразделения.

4. Заключительные положения.

4.1. Структурные подразделения отчитываются перед руководством Школы об итогах своей деятельности.

4.2. Настоящее Положение используется для разработки соответствующих положений о структурных подразделениях Школы, которые утверждаются директором Школы по согласованию с художественным руководителем.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Школы.