

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
от 04.07.2023 г. № 34/ОД

СОГЛАСОВАНО

Художественным руководителем
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
Н.В.Авериной

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления консультационных часов для обучающихся по
дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным
программам в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее - Школа) разработанное и принятое в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с федеральными государственными требованиями (далее –ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также сроком их реализации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и порядок проведения консультаций в Школе, процедуру оформления и выплаты педагогическим работникам консультационных часов.

2. Процедура оформления консультационных часов

2.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ.

2.2. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, указанном в соответствующих федеральных государственных требованиях.

2.3. Консультация - особая форма учебных занятий, не входящих в еженедельную педагогическую нагрузку.

2.4. При реализации консультаций по учебным предметам "Хор", «Сводный хор», "Дирижирование", «Специальность» предполагаются концертмейстерские часы в объеме до 100%.

2.5. Консультации проводятся не в счет аудиторного времени. В каникулярное время проведение консультаций разрешается только с согласия учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 2 до 5 человек), групповых занятий (численностью от 11 до 15 человек).

2.7. Проведение консультаций по хору (сводных хоров) осуществляется в форме групповых занятий (численностью от 30 до 110 человек).

2.8. Процедура оформления консультационных часов предполагает:

- Определение общего объема данных часов по предпрофессиональным программам;
- Оплата консультационных часов педагогическим (концертмейстерским) работникам производится пропорционально отработанному времени (из расчета почасовой тарифной ставки) в сроки выплаты заработной платы, установленные Положением об оплате труда.

2.9. Общий объем консультационных часов закладывается в тарификацию Школы. При этом для определения общего объема часов необходимо:

- в соответствии с учебным планом определить нагрузку каждого педагогического работника по консультационным часам учебного предмета, включенного в учебном плане в разделе «Консультации»;

Таким образом, в тарификацию «закладываются» дополнительные консультационные часы отдельной строчкой в конце тарификации на новый учебный год.

Для осуществления выплаты каждому педагогическому работнику консультационных часов необходимо:

- ведение педагогическими работниками журнала консультационных часов (или Листа учета консультационных часов, который вкладывается в журнал. Приложение 1);

- ведение Руководителем структурного подразделения по организации образовательного процесса табеля выполнения консультационных часов в соответствии с примерным графиком выдачи консультационных часов. Заполняется по факту выдачи консультационных часов за 2 дня до истечения выплаты заработной платы за вторые полмесяца.

Выплаты консультационных часов производятся приказом директора Школы при согласовании художественным руководителем по факту их выполнения на основании Листа учета консультационных часов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке оформления консультационных часов для обучающихся по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам

Лист учета отработанных консультационных часов

Преподаватель _____

Дата проведения	Время	Наименование УП	Кол-во часов	ФИ учащегося,	Класс (группа)

_____/расшифровка подписи/

" ____ " _____ 20__ г.