

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа
«Весна» имени А.С.Пономарева»
от 09.07.2025г. № 29/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи, обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Целью настоящего Положения является защита персональных данных работников Учреждения от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении:

1.4.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

1) его фамилия, имя, отчество;

2) год, месяц дата и место рождения, пол, адрес, семейное, социальное, имущественное положение (долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.), наличие детей, родственные связи;

3) образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;

4) профессия;

5) доходы;

6) религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);

7) изображение человека (фотография и видеозапись), которое позволяет установить личность и с этой целью используется оператором;

8) факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.);

9) деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;

10) другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами Учреждения.

1.4.1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

1.4.2. Обработка персональных данных сотрудника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.4.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.4.6. Блокирование персональных данных — блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.4.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников.

1.4.8. Обезличивание персональных данных - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику.

1.4.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4.11. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.4.12. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.4.13. В целях информационного обеспечения могут создаваться **общедоступные источники персональных данных** (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (Приложение 6) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта или по решению директора Учреждения, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

1.4.14. Работники - лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Учреждением в отношения по поводу приема на работу.

1.4.15. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. К субъектам персональных данных в Учреждение (далее – субъекты) относятся лица – носители персональных данных, передавшие свои персональные данные Учреждению (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи, обезличивания, в том числе:

- работники Учреждения, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- обучающиеся в Учреждение;
- законные представители обучающихся в Учреждение;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Учреждению.

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

1.7. Сбор, хранение, использование передача персональных данных лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

1.8. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит ведение персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Учреждения; являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Учреждения. Все субъекты персональных данных, представляемых в Учреждение должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением (Приложение 1).

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных в Учреждение осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.3. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи Учреждению своих персональных данных.

2.4. Держателем персональных данных является Учреждение, которому субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Учреждение выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.5. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику и (или) держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.6. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников и обучающихся, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Учреждению в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное и имущественное положение, образование, профессия, доходы), а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

для работников Учреждения, находящихся в трудовых отношениях с Учреждением, а также для исполнителей (подрядчиков) Учреждения, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Учреждением:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- ИНН;
- подтверждающие, регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона, адрес электронной почты;
- содержание трудового договора (контракта);
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2), трудовые книжки сотрудников, сведения о трудоустройстве работников;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

для учащихся Учреждения, остальных субъектов персональных данных:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская справка (карта);
- копия медицинского полиса;
- сведения о составе семьи;
- место работы, номер рабочего телефона, паспортные данные родителей, законных представителей;
- образование родителей, законных представителей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона; адрес электронной почты,
- документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п,
- фотографии.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Учреждение получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

Субъект персональных данных обязан представлять Учреждению достоверные сведения о себе. Учреждение имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащим законодательству России.

4.2. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности,

контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.4. Все персональные данные субъекта персональных данных Учреждение получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и/или учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.5. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение 3). Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (Приложение 4).

4.6. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его письменное согласие (Приложение 5, Приложение 5а, Приложение 6). Письменное согласие на обработку персональных данных должно быть подписано субъектом персональных данных. Письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

4.6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Учреждение обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой

категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Учреждение не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия публикует информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

4.7. Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового или иного договора или соглашения между работником и Учреждением;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.8. Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.9. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.10. В случае, если Учреждение на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.11. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни за исключением, если:

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, касающихся состояния здоровья, полученных в результате обезличивания персональных данных, допускается в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным Федеральным законом.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст.24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных, перечисленных в п.4.11. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.12. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.13. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.14. Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

4.15. Субъекты персональных данных и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.16. Документы, содержащие персональные данные работника, составляют его личное дело.

Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника.

Документы, содержащие персональные данные обучающегося хранятся в Личном деле обучающегося, которое хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Папка пополняется в течение всего срока обучения.

Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.17. При обработке персональных данных директор Учреждения вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.18. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, а также к получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъектов определяется приказом директора Учреждения.

4.19. К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ представители органов управления образования муниципального, регионального и федерального уровней.

4.20. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на директора, художественного руководителя, заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по финансово-экономическим вопросам, руководителя структурного подразделения по организации образовательного процесса, руководителя отдела платных образовательных услуг, ведущего экономиста, документоведа, специалиста по кадрам, секретаря учебной части, инженера, юрисконсульта, специалиста по охране труда, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок обработки персональных данных с использованием средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;
- порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;
- порядок защиты баз данных, размещенных на электронных носителях от внешнего несанкционированного доступа;
- порядок передачи персональных данных в Учреждение;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных.

4.21. Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на директора Учреждения.

4.22. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется инженером.

4.23. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками.

Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ.

Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них работников должны быть закрыты.

Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих работников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать Учреждению или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами Российской Федерации, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.

- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

5.2.1. На полную информацию о своих персональных данных и об их обработке.

5.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю при личном обращении либо при получении запроса (Приложение 7). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. На отзыв своего согласия на обработку персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.2.3. На доступ к относящимся к субъекту медицинских данных с помощью (с участием) медицинского специалиста по их выбору.

5.2.4. Требовать от Учреждения исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных» (с последующими изменениями). Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя директора Учреждения. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Персональные данные оценочного характера субъекта имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.2.5. Требовать об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2.6. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме оператору (Учреждению) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Получать сведения об Учреждении, о месте его нахождения, о наличии у Учреждения персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных.

5.2.8. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.9. Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

5.3. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

5.4. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.5 настоящего Положения.

5.5. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии

согласия субъекта в письменной форме (Приложение 5, Приложение 5а) или в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.6. Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (Приложение 4).

5.7. Учреждение обязано рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

5.8. Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

5.9. Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев: субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором; персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ), Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение 8):

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) права субъекта в области защиты персональных данных.

5.10. Учреждение обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор (Учреждение) обязано уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (Приложение 9).

Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую

для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

5.11. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Учреждение на основании соответствующих документов обязано уточнить персональные данные и снять их блокирование.

5.12. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также указанный орган (Приложение 9).

5.13. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение обязано незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (Приложение 9).

5.14. В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (Приложение 9).

5.15. До начала обработки персональных данных Учреждение обязано уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Учреждением трудовые отношения;
- полученных Учреждением в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Учреждением исключительно

для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- разрешенных субъектом персональных данных для распространения при условии соблюдения оператором запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ,

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Учреждение, или в аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

5.16. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональных данных которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Учреждение обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА

6.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения к персональным данным субъектов) имеют сотрудники Учреждения, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

6.1.1. Право доступа к персональным данным субъекта – работника Учреждения имеют:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по финансово-хозяйственной деятельности;
- руководитель структурного подразделения по организации образовательного процесса,
- руководитель отдела платных образовательных услуг;
- инженер;
- специалист по охране труда;
- секретарь учебной части;
- ведущий экономист;
- документовед;
- специалист по кадрам,
- юрисконсульт,
- диспетчер.

Право доступа к персональным данным субъекта – обучающегося в Учреждении, его родителей (законных представителей), сопровождающих обучающегося лиц, имеют:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам;
- руководитель структурного подразделения по организации образовательного процесса,
- руководитель отдела платных образовательных услуг;
- инженер;
- секретарь учебной части;
- ведущий экономист;
- документовед;
- преподаватели;
- юрисконсульт;
- диспетчер;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения обучающегося и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Учреждение в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством Российской Федерации.

6.2. Внешний доступ.

6.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления образованием, иные уполномоченные законом государственные и муниципальные органы.

6.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с его письменного согласия, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры иных правоохранительных органов.

6.5. Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника. Аналогичное правило применяется в отношении обучающихся (в том числе окончивших обучение).

6.6. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

6.7. В случае развода бывшая супруга (супруг) имеют право обратиться в Учреждение с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия при наличии оснований, предусмотренных нормами трудового и семейного законодательства Российской Федерации.

6.8. При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

6.8.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральными законами.

6.8.2. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.8.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6.8.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции и возможности обучения.

6.8.5. Передавать персональные данные субъекта представителям работников и иных категорий субъектов персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с последующими изменениями), и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.8.6. Разрешать доступ к персональным данным исключительно специально уполномоченным лицам (при этом указанные лица должны иметь право получать лишь те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций).

Потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 2).

6.9. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.10. Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения директора Учреждения в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6.11. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

6.12. Сведения передаются в письменной форме и должны иметь гриф конфиденциальности.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность

информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

7.4. Мероприятия по защите персональных данных подразумевают внутреннюю и внешнюю защиту.

7.4.1. «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.1.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Учреждения.

7.4.1.2. Для защиты персональных данных в Учреждение применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

7.4.1.3. Личные дела работников выдаются на рабочее место только директору Учреждения и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора Учреждения.

7.4.2. «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

7.4.2.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

7.4.2.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

7.4.2.3. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

7.5. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами директора, иными локальными нормативными актами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и

обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.5. Каждый сотрудник Учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

8.6. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на работников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

8.8. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.9. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие формы документов, подлежащие оформлению в целях исполнения настоящего Приложения:

Приложение 1. Лист ознакомления субъекта персональных данных с Положением о защите персональных данных.

Приложение 2. Обязательство о неразглашении персональных данных.

Приложение 3. Письменное согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц.

Приложение 4. Уведомление о необходимости предоставления персональных данных.

Приложение 5. Согласие работника на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных при приеме обучающихся в ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева».

Приложение 5а - Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Приложение 6. Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в общедоступные источники.

Приложение 7. Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным

Приложение 8. Уведомление субъекту персональных данных.

Приложение 9. Уведомление об уничтожении (изменении, прекращении обработки, устранении нарушений персональных данных).

**С ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева»
ознакомлены:**

[illegible]

**Обязательство
о неразглашении персональных данных**

Я,

(должность, Ф.И.О.),

ознакомлен(а) с Положением «О защите персональных данных в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(а).

«_____» _____ 20____ / _____
дата *подпись* *расшифровка*

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, _____

(должность, Ф.И.О.)

согласен(сна) на получение оператором (Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева») от

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации

(виды запрашиваемой информации и (или) документов)

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый _____

(Ф.И.О.)

В связи с _____

(указать причину)

у Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения

(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления. В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева») необходимой информации из следующих источников

(указать источники)

следующими способами:

(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатами обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение 5

Директору
ГБУДО г. Москвы ««ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева»

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. работника)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева»), расположенному по адресу: 127642, г. Москва, проезд Дежнёва, д. 3, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ГБУДО г. Москвы ««ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева» с целью начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления организацией-работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС РФ, сведений в ФСС РФ, предоставлять сведения в банк для оформления банковской карты и перечисления заработной платы на карты, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- 2) паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- 3) дата рождения, место рождения;
- 4) гражданство,
- 5) отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- 6) данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировке;
- 7) данные документов о подтверждении специальных знаний;

- 8) данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- 9) знание иностранных языков;
- 10) семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- 11) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- 12) данные документов об инвалидности (при наличии);
- 13) данные медицинского заключения (при необходимости);
- 14) стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;
- 15) должность, квалификационный уровень;
- 16) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;
- 17) адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- 18) номер телефона (стационарный домашний, мобильный);
- 19) адрес электронной почты;
- 20) данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- 21) данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- 22) данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- 23) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 24) фотографии.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-работодателю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-работодателем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении семи лет после окончания трудового договора работника. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет),

а персональные данные работников на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представляемых сведений предупрежден(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

_____/_____/«___»_____ г.
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

Согласие
на обработку персональных данных при приеме обучающихся
в ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева»

Я, _____

_____ (ФИО законного представителя обучающегося)
 проживающий (ая):
 адрес по
 регистрации: _____

фактический адрес
 проживания: _____

телефон: домашний _____ сотовый _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ (орган, выдавший паспорт)
 даю своё согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество сына/дочери)
 дата
 рождения _____

_____ место учебы: школа № _____ класс _____
 с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании" и в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" (с последующими изменениями), а также целями обработки персональных данных являются: сбор, систематизация, накопление, хранение, статистическая и аналитическая обработка, обезличивание, выдача данных по запросу уполномоченных учреждений.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Анкетные данные:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, день и место рождения, пол;
- тип, серия, номер документа (ИНН, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; медицинский полис);
- уровень образования;
- состояние здоровья;

- контактная информация (номера телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты);
 - фотографии.

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация*

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение.

Сведения о семье: состав семьи

Для сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных

Систематизацию персональных данных

Накопление персональных данных

Хранение персональных данных

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных

Использование персональных данных

Передача по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных органов

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных

Блокирование персональных данных

Уничтожение персональных данных

Оператор персональных данных:

ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева»

Адрес оператора:

127081, Москва.

Условием досрочного прекращения обработки персональных данных моего сына(дочери) является мой письменный отзыв согласия на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 5а

1.	СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (<u>РАБОТНИКОМ</u>) ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ, представляемого субъектом персональных данных оператору, осуществляющему обработку персональных данных			
2.	Настоящим _____ я, _____, (далее – субъект персональных данных, субъект ПД) руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГБУДО г.Москвы "ДМХШ "Весна" им. А.С.Пономарева" (далее также – Оператор, Школа) на распространение следующих моих персональных данных путем предоставления доступа к ним неограниченному кругу лиц посредством размещения на официальном сайте ГБУДО г.Москвы "ДМХШ "Весна" им. А.С.Пономарева" в сети "Интернет" в целях обеспечения открытости и доступности информации о Школе и ее деятельности:			
2.1.	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
2.1.1.	Общие	фамилия	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.2.	Общие	имя	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.3.	Общие	отчество	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.4.	Общие	занимаемая должность (должности)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.5.	Общие	фактическое место работы (адрес)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)

2.1.6.	Общие	уровень образования	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.7.	Общие	наименование оконченного учебного заведения	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.8.	Общие	наименование направления подготовки и (или) специальности	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.9.	Общие	общий стаж работы	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.10	Общие	стаж работы по специальности	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.11	Общие	данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.12	Общие	опыт работы	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.13	Общие	сведения о квалификационной категории (при наличии)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.14	Общие	ученая степень (при наличии)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.15	Общие	ученое звание (при наличии)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Соглашения)
2.1.16	Общие	электронные образы (сканкопии, фотокопии)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего

		документов об образовании		Согласия)
2.1.17	Общие	электронные образы (сканкопии, фотокопии) документов о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.18	Общие	электронные образы (сканкопии, фотокопии) документов о имеющихся достижениях работника (в том числе благодарности, грамоты и т.п.)	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.19	Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение лица	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.20	Биометрические	цветное цифровое фотографическое изображение	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.1.21	Биометрические	цветное цифровое видео изображение	☒ да ☐ нет	☒ не установлены ☐ установлены в п.2.3. настоящего Согласия)
2.2.	Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа к персональным данным субъекта персональных данных:			
2.2.1	Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к указанным в п.п. 2.1.1.- 2.1.19 настоящего Согласия персональным данным субъекта персональных данных: – официальный сайт Оператора в сети "Интернет" (страница " _____ ") по адресу: _____			
2.2.2	Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц к			

	указанным в п.п. 2.1.20-2.1.21. настоящего Соглашения персональным данным субъекта персональных данных: – официальный сайт Оператора в сети "Интернет" (страница "Фотогалерея") по адресу: _____ – официальный сайт Оператора в сети "Интернет" (страница "Видеотека") по адресу: _____
2.3.	Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов ¹ :
3.	Срок, в течение которого действует Соглашение: Настоящее Соглашение действует с момента его представления Оператору до «01» марта 2022 г.
4.	<u>Сведения о субъекте персональных данных</u> Фамилия, имя, отчество _____ Вид документа, удостоверяющего личность _____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____ Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____ Дата выдачи документа, удостоверяющего личность "___" _____ г. Телефон +7(____) _____, почтовый адрес _____ адрес электронной почты _____
5.	<u>Сведения об Операторе, получающем согласие субъекта персональных данных</u> Полное наименование: Сокращенное наименование: Адрес:
6.	<u>Подпись субъекта персональных данных</u> _____ (подпись) (инициалы, фамилия) дата "01" марта 2021 г.

¹ Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных. Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц

Приложение 6**Согласие субъекта персональных данных на включение информации
о его персональных данных в**

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я,

(должность, Ф.И.О.)

Согласен на включение оператором (ГБУДО г. Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева») справочник, каталог (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

иные персональные данные.

«____» _____ 20____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи

(наименование и адрес оператора)

OT

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

(перечислить)

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Уведомление

Уважаемый

(Φ.И.О.)

на основании _____ ГБУДО г. Москвы «ДМХШ
«Весна» им. А.С.Пономарева» (оператор) получил от _____

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

Приложение 9

Уведомление об уничтожении
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений
персональных данных)

Уважаемый _____

Ф.И.О.)

В связи с _____
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими
персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами
согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших
персональных данных о _____
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

«____» _____ 20____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

«____» _____ 20____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи