

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
от 04.07.2023 г. № 34/ОД

СОГЛАСОВАНО

Художественным руководителем
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"

Н.В.Авериной

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная хоровая школа
«Весна» имени А.С. Пономарева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создаётся в целях координации учебно-методической деятельности всех отделов Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школы «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Школа).

1.2. Методический совет является организационно-консультативным органом по вопросам методической и учебно-воспитательной работы в Школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, устав Школы и локальные правовые акты Школы.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачи Методического совета:

2.1.1. Контроль деятельности структурных подразделений Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы Школы.

2.1.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.1.4. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.5. Участие в аттестации сотрудников Школы.

2.1.6. Содействие в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

2.1.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей Школы, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы.

2.1.8. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.1.9. Содействие внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

2.2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

2.2.3. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных стандартов.

2.2.4. Обсуждение проектов учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

2.2.5. Подготовка и обсуждение сообщений по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационных категорий преподавателей.

2.2.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.2.7. Внедрение современных информационных технологий и методики их использования в учебном процессе.

2.2.8. Организация взаимных посещений занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями других учебных заведений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.2.9. Разработка положений о проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад и других значимых мероприятий Школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета входят директор, художественный руководитель, руководители структурных подразделений, методист. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Руководит Методическим советом председатель Методического совета, который избирается из числа сотрудников, входящих в Методический совет. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

3.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета. При рассмотрении

вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут быть приглашены дополнительные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории.

4.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе.

4.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте преподавателей Школы.

4.1.4. Ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.1.5. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.1.6. Выдвигать преподавателей для участия в конкурсах, конференциях.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется художественным руководителем Школы (или лицом, им назначенным).