

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
от 04.07.2023 г. № 34/ОД

СОГЛАСОВАНО
Художественным руководителем
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
Н.В.Авериной

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна" имени А.С.Пономарева"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Школа) разработано с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается по мере возникновения оснований для создания Комиссии, временно, для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов).

2.3. Задачами Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия назначается директором Школы. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя комиссии оформляются приказом директора Школы.

3.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.4. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций, в том числе:

- 1) определяет сроки исполнения решений;
- 2) предлагает пути урегулирования конфликтной ситуации;
- 3) привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

3.5. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

3.6. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3.7. Для вынесения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.8. Решение Комиссии согласовывается с директором Школы и художественным руководителем Школы.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. По окончании работы Комиссии, протоколы заседаний Комиссии и все рабочие материалы сдаются руководителю структурного подразделения по организации образовательного процесса и хранятся три года.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, обучающегося;
- 2) решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- 3) сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося;
- 4) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- 5) рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 6) выносить рекомендации об изменениях в локальных актах Школы в целях совершенствования механизма достижения целей образовательного процесса в Школе или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 2) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- 3) решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- 4) своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- 5) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.