

УТВЕРЖДЕНО
 Директор ГБУДО г. Москвы
 «Детская музыкальная хоровая
 школа «Весна» имени
 А.С. Пономарева»
 Е.А. Плотников
 «09» июля 2025г.



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в ГБУДО г. Москвы «Детская хоровая школа «Весна» имени А.С. Пономарева »

на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХЧ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Директор, Художественный руководитель, Заместитель директора по АХЧ
2. Меры по совершенствованию функционирования школы в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Зам. директора по АХЧ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учеников школы и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря	Директор
4. Взаимодействие школы и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу.	В течение года	Руководитель структурного подразделения по организации образовательного

		процесса
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения по организации образовательного процесса
4.3. Обеспечение функционирования сайта школы, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности школы.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Директор, Художественный руководитель, Руководитель структурного подразделения по организации образовательного процесса.