

УТВЕЖДЕНО

приказом директора

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа
«Весна» имени А.С.Пономарева»
от 28 декабря 2017 г. № 23/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования", национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.

1.2. Система управления охраной труда - часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ГБУДО г.Москвы «ДМХШ «Весна» им. А.С.Пономарева» (далее - Школа).

1.3. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Школе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

1.4. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

2.1. Основными принципами Системы управления охраной труда в Школе являются:

- 2.1.1. Обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха.
- 2.1.2. Гарантии прав работников на охрану труда.
- 2.1.3. Деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
- 2.1.4. Обеспечение выполнения требований охраны труда.
- 2.1.5. Наличие специалистов по охране труда.
- 2.1.6. Планирование мероприятий по охране труда.
- 2.1.7. Неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Школе:
 - 2.2.1. Реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию.
 - 2.2.2. Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда.
 - 2.2.3. Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда.
 - 2.2.4. Формирование безопасных условий труда.
 - 2.2.5. Контроль за соблюдением требований охраны труда.
 - 2.2.6. Обучение и проверка знаний по охране труда.
 - 2.2.7. Предотвращение несчастных случаев.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Структура Системы управления охраной труда.

- 3.1.1. Организационно система управления охраной труда является двухуровневой.
- 3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Школы.
- 3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.
- 3.1.4. Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Функции директора Школы при осуществлении управления охраной труда.

- Директор Школы в порядке, установленном законодательством:
 - 3.2.1. Осуществляет общее управление охраной труда Школы.
 - 3.2.2. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов,

нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива в части охраны труда.

3.2.3. Организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Школы.

3.2.4. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Школы.

3.2.5. Утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда.

3.2.6. Принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы.

3.2.7. Выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда.

3.2.8. Осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.2.9. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников.

3.2.10. Контролирует своевременное проведение медицинских осмотров.

3.2.11. Сообщает о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям.

3.2.12. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Школы по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах.

3.2.13. Организует оптимальные режимы труда и отдыха.

3.2.14. Запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности.

3.2.15. Обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда.

3.2.16. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Школе.

3.3. Служба охраны труда.

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Школы.

3.3.2. Функции службы охраны труда в Школе возлагаются на специалиста по охране труда.

3.3.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными правовыми актами Школы.

3.3.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

3.3.4.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.3.4.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных правовых актов Школы.

3.3.4.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.3.4.4. Разработка новых и пересмотр устаревших инструкций по охране труда.

3.3.4.5. Контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников.

3.3.4.6. Контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.

3.3.4.7. Контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами.

3.3.4.8. Контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями.

3.3.4.9. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.4.10. Разработка программы действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.3.4.11. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.3.4.12. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о

полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3.3.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.3.5.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3.5.2. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3.5.3. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.3.5.4. Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев.

3.3.5.5. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками.

3.3.5.6. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.3.5.7. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, первичного инструктажа на рабочем месте; инструктажа в иных случаях, предусмотренным действующим законодательством.

3.3.5.8. Контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.3.5.9. Организация своевременного обучения по охране труда работников Школы, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.3.5.10. Обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Школы локальными нормативными правовыми актами Школы, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.3.5.11. Организация совещаний по охране труда.

3.3.5.12. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.3.5.13. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

3.3.5.14. Рассмотрение предложений, направленных на улучшение

условий и охраны труда работников.

3.3.5.15. Информирование работников Школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.3.5.16. Доведение до сведения работников Школы результатов специальной оценки условий труда.

3.3.5.17. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.3.5.18. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Школе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.3.5.19. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

3.3.5.20. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю.

3.4. Организация работ по обеспечению охраны труда.

3.4.1. Организация работ по охране труда предусматривает:

3.4.1.1. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и сотрудниками Школы.

3.4.1.2. Участие работников и их представителей в управлении охраной труда.

3.4.1.3. Обучение и подготовку работников.

3.4.1.4. Формирование документации Системы управления охраной труда.

3.4.1.5. Разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда.

3.4.2.1. Роль директора Школы в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- 1) определять цели;
- 2) выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- 3) содействовать планированию работ;
- 4) обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- 5) организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- 6) повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- 7) предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда.

3.4.2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе:

1) организует работу по соблюдению в учебном процессе норм и правил охраны труда;

- 2) обеспечивает контроль за безопасностью используемых в учебном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- 3) контролирует своевременное проведение инструктажа работников;
- 4) выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками.

3.4.2.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- 1) обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- 2) контролирует соблюдение мер безопасности при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;

- 3) организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- 4) обеспечивает помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм охраны труда, стандартам безопасности труда;

- 5) организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности в помещениях Школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению охраны труда;

- б) приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Школы (при наличии оснований);

- 7) обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

- 8) осуществляет организационно-техническое руководство работой по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде, постановлениями и распоряжениями вышестоящих органов, нормативными (правовыми) документами по охране труда, настоящим Положением;

- 9) оказывает помощь специалистам в выборе и осуществлении рациональных технических решений, обеспечивающих безопасное и эффективное ведение технологических работ;

- 10) обеспечивает внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и оборудования, разработанных с учетом новейших научно-технических достижений, передового опыта и стандартов безопасности труда, а также внедрение изобретений, рационализаторских предложений, научно-исследовательских разработок, обеспечивающих повышение безопасности выполнения работ;

- 11) участвует в рассмотрении проектов новых технологических процессов, строительства и реконструкции объектов капитального ремонта зданий и сооружений;

- 12) обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда,

целевых программ по охране труда;

13) руководит работой по приведению технологических процессов и оборудования в соответствии с требованиями стандартов и другой нормативной документации по охране труда.

3.4.2.4. Руководитель структурного подразделения:

1) принимает меры к повышению ответственности работников подразделения за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

2) участвует в мероприятиях по охране труда в подразделении;

3) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в подразделении;

4) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

5) обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

3.4.2.5. Главный бухгалтер:

1) осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

2) осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда;

3) контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

4) осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

5) участвует в мероприятиях по охране труда;

6) участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

3.4.2.6. Обязанности работников.

Работники Школы в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

1) использовать безопасные методы проведения работ; знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

2) соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

3) проходить обучение;

4) извещать руководство Школы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае;

5) проходить обязательные медицинские осмотры;

6) активно участвовать в деятельности Школы по обеспечению охраны труда.

3.5.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

3.5.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- 3) обучение работников рабочих профессий;
- 4) обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

3.5.1.3. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.5.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Школы.

3.5.1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Школы.

3.5.1.6. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.5.1.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- 1) со всеми вновь принятыми работниками;
- 2) с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

3.5.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит специалист по охране труда Школы по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.5.1.9. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.5.1.10. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

2) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);

3) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

4) по решению директора Школы.

3.5.2. Обучение руководителей и специалистов.

3.5.2.1. Руководители и специалисты Школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.5.2.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда: директор Школы, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты Школы в соответствии с приказом директора.

3.5.3. Документация Системы управления охраной труда в Школе включает:

1) правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы;

2) приказы директора Школы по личному составу и личные дела работников;

3) положение об организации работы по охране труда;

4) план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих;

5) акт готовности Школы;

6) материалы по проведению специальной оценки условий труда;

7) протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;

8) акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;

9) инструкции по охране труда;

10) журнал учета инструкций по охране труда;

11) журнал учета выдачи инструкций по охране труда;

12) программа вводного инструктажа по охране труда;

13) программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;

14) программы обучения по охране труда;

15) журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда;

16) журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;

и другие документы по охране труда.

3.5.4. Копии документов учитывают и располагают в местах, доступных

для ознакомления с ними работников Школы.

4. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ И ИНЦИДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

4.1. Расследования возникновения и первопричин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в Системе управления охраной труда.

4.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

4.3. Результаты расследований доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

5. КОНТРОЛЬ СИСТЕМЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.3. Проведение регулярных проверок предполагает:

- 1) оперативный контроль;
- 2) целевые проверки;
- 3) внеплановые проверки;
- 4) комплексные проверки.

5.4. В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.5. Все виды проверок и обследований проводятся с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.