

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Москвы  
«Детская музыкальная хоровая школа  
«Весна» имени А.С.Пономарева»  
от 30 августа 2017 г. № 95-Ш

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города  
Москвы «Детская музыкальная хоровая школа  
«Весна» имени А.С. Пономарева»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех отделов Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школы «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее – Школа).

1.2. Методический совет формируется на добровольной основе из числа работников Школы.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической и учебно-воспитательной работы в Школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает действующее законодательство, устав Школы и локальные правовые акты Школы.

**2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**2.1. Задачи Методического совета:**

2.1.1. Координация деятельности отделов Школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы Школы.

2.1.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.1.4. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.1.5. Организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.1.6. Участие в аттестации сотрудников Школы.

2.1.7. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;



2.1.8. Содействие в профессиональном становлении молодых (начинающих) преподавателей.

2.1.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей Школы, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Школы.

2.1.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

2.1.11. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

## **2.2. Основные направления деятельности Методического совета:**

2.2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

2.2.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

2.2.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

2.2.4. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам.

2.2.5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

2.2.6. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

2.2.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

2.2.8. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе.

2.2.9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

2.2.10. Изучение опыта работы родственных Методических советов других учебных заведений и обмен опытом этой работы.

2.2.11. Разработка положений о проведении фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. В состав Методического совета входят директор и заместитель директора по учебно-методической работе, опытные учителя Школы. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Руководит Методическим советом председатель Методического совета, который избирается из числа сотрудников,



входящих в Методический совет. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

3.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета. Рекомендации подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Методический совет имеет право:

4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

4.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе.

4.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

4.1.4. Ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников Школы за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

4.1.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

4.1.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах.

#### **5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Школы (или лицом, им назначенным).