

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа
«Весна» имени А.С.Пономарева» от
04.07.2023 г. № 34/ОД

СОГЛАСОВАНО

Художественным руководителем
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская музыкальная хоровая школа "Весна"
имени А.С.Пономарева"
Н.В.Авериной

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени
А.С.Пономарева»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее Совет родителей) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы «Детская музыкальная хоровая школа «Весна» имени А.С.Пономарева» (далее — Школа).

1.2. Деятельность Совета родителей Школы осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. В Школе основная учебная и воспитательная работа осуществляется в хоровых коллективах. Каждый хоровой коллектив Школы имеет Родительский комитет. Родительский комитет каждого отдельного хора избирается на первом в учебном году родительском собрании соответствующего хора на 1 (один) год.

2.2. Состав Родительского комитета каждого хора избирается на родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся и составляет не менее 5 (пяти) человек.

2.3. Из числа членов Родительского комитета хора выбирается Председатель Родительского комитета, который возглавляет Родительский комитет соответствующего хора.

2.4. Родительские комитеты хоров подчиняются и подотчетны родительским собраниям соответствующих хоров.

2.5. В состав Совета родителей Школы входят Председатели Родительских комитетов всех хоровых коллективов Школы и Родительский комитет Старшего хора.

2.6. Состав Совета родителей Школы утверждается приказом Художественного руководителя Школы.

2.7. Из своего состава Совет родителей Школы избирает:

2.7.1. Председателя Совета родителей Школы.

2.7.2. Секретаря Совета родителей, который отвечает за оформление протоколов заседаний Совета родителей Школы.

2.8. Первое заседание Совета родителей Школы созывается Художественным руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

2.9. О своей работе Совет родителей Школы отчитывается перед Родительскими комитетами всех хоровых коллективов Школы не реже одного раза в год.

2.10. Совет родителей Школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.11. Переписка Совета родителей Школы по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы (при согласовании с художественным руководителем Школы) и Председатель Совета родителей Школы.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

3.1. Активное участие в воспитании у обучающихся и их родителей (законных представителей) уважения к окружающим, сознательной дисциплины и культуры поведения. Участие в воспитании у старших обучающихся заботливого отношения к младшим обучающимся.

3.2. Участие в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса.

3.3. Участие в подготовке Школы к новому учебному году.

3.4. Участие в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации совместной культурно-досуговой и общественной деятельности, к творческому участию в конкурсах, праздниках, фестивалях, к экскурсионной работе с обучающимися.

3.5. Содействие администрации Школы в поддержании и улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.6. Содействие администрации Школы в защите законных прав и интересов обучающихся.

3.7. Содействие администрации Школы, руководителям хоров, Родительским комитетам хоров в организации и проведении общешкольных мероприятий и мероприятий каждого хора в отдельности.

3.8. Организация фото- и видеосъемки праздников, концертов, экскурсий, конкурсов и иных общешкольных мероприятий и мероприятий каждого хора в отдельности.

3.9. Внесение предложений по организации учебно-воспитательного процесса.

3.10. Координация деятельности Родительских комитетов хоров.

3.11. Взаимодействие с иными организациями по вопросам сохранения и развития учебных традиций Школы.

3.12. Содействие администрации Школы в поддержании в Школе чистоты, порядка.

3.13. Содействие администрации Школы в облагораживании пришкольной территории.

3.14. Содействие администрации Школы в подготовке и украшении Школы к общешкольным мероприятиям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы имеет право:

4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.2. Обращаться за разъяснениями в иные учреждения и организации.

4.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы.

4.1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.

4.1.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей Школы) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Школы.

4.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Выражать аргументированное мнение и вносить предложения администрации Школы по вопросам затрагивающим права и законные интересы обучающихся, в том числе о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.8. Разрабатывать и принимать план работы Совета родителей Школы и плана работы Советов родителей хоров.

4.1.9. Контролировать деятельность Председателя Совета родителей Школы.

4.1.10. Принимать решение о прекращении полномочий Председателя Совета родителей Школы.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей Школы обязан:

4.2.1. Обеспечивать оповещение родителей (законных представителей) обучающихся о полученной информации от администрации Школы.

4.2.2. По поручению администрации Школы собирать, систематизировать информацию, полученную от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2.3. Отчитываться о проделанной работе и потраченных денежных средствах (если таковые собирались) перед Советами родителей хоров и администрацией Школы.

4.2.4. Соблюдать этические нормы в общении с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами, сотрудниками и администрацией Школы.

4.2.5. Выполнить план работы, если таковой был принят на заседании Совета родителей.

4.2.6. Выполнять решения администрации Школы.

4.2.7. Выполнять рекомендации Родительских комитетов всех хоровых коллективов Школы, при условии одобрения таких рекомендаций Советом родителей Школы.

4.2.8. Устанавливать взаимопонимание между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.2.9. Своевременно и качественно принимать решения, которые не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета родителей Школы.

5.2. Протоколы Совета родителей Школы хранятся у документоведа Школы.

5.3. Ответственность за делопроизводство Совета родителей Школы возлагается на Председателя Совета родителей Школы.

5.4. Решения Совета родителей хоров и Совета родителей Школы являются рекомендательными.

5.5. Обязательными для исполнения являются только те решения Советов родителей, в целях реализации которых издается приказ Школы.